

Согласовано:
Протокол педагогического совета
от 11.05.2016 года № 4



Утверждаю:
директор школы
А.В.Гедыма
Приказ от 16.05.2016 года № 238

Кодекс корпоративной этики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 99»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс должен способствовать системному развитию общеобразовательного учреждения и эффективному достижению поставленных целей. Кодекс корпоративной этики устанавливает основные деловые и морально-этические принципы, а также правила поведения сотрудников учреждения, сформированных на основе корпоративных ценностей, которые будут реализовываться в повседневной деятельности учреждения.

ПРИНЯТЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ - свод норм и принципов, которые определяют этику взаимоотношений как внутри учреждения, так и взаимоотношений с обучающимися, родителями и другими контрагентами.

РАБОТОДАТЕЛЬ - структурная единица (учреждение, в лице директора школы), вступающая с сотрудником в трудовые отношения на основе законодательства РФ.

КОНТРАГЕНТЫ - физические и юридические лица, которые связаны с учреждением обязательствами по договорам, сотрудничающие в процессе выполнения договорных соглашений (поставщики услуг, подрядчики и т.д.).

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность как сотрудника, так и его близких или друзей влияет или может влиять на объективное исполнение должностных обязанностей и может привести к противоречию между личными интересами сотрудника и интересами учреждения.

СЛОЖНАЯ ЭТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, в которой сталкиваются представления о морали сотрудника - с одной стороны, и общеобразовательного учреждения в целом - с другой.

ЦЕЛИ КОДЕКСА:

Установление корпоративных стандартов деятельности и поведения работников для достижения эффективности и комфортности в производственных взаимоотношениях.

ЗАДАЧИ КОДЕКСА:

- установить принципы корпоративной этики общеобразовательного учреждения на основе миссии и ценностей общеобразовательного учреждения;
- описать стандарты поведения, определяющие взаимоотношения внутри коллектива, отношения с контрагентами, государственными органами,

общественностью и другими общеобразовательными учреждениями;

- сориентировать сотрудников на понимание, поддержку и соблюдение единых принципов деловой этики;

- служить инструментом для предотвращения возможных нарушений и конфликтных ситуаций, а также для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических принципах.

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

В своей деятельности учреждение соблюдает принципы деловой этики, описанные в Кодексе. Настоящий Кодекс разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм деловой этики. Кодекс не описывает все возможные случаи и ситуации, с которыми может столкнуться сотрудник при выполнении должностных обязанностей, но содержит основные ориентиры для решения сложных этических ситуаций.

II. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

- образовательное учреждение строит свою деятельность на принципах признания верховенства права во всех областях жизнедеятельности школы;

- образовательное учреждение строит взаимоотношения со своими сотрудниками на принципах соблюдения прав человека и достоинства личности, создания равных возможностей для сотрудников;

- образовательное учреждение строит взаимоотношения с контрагентами на принципах честности, объективности и добросовестности;

образовательное учреждение строит взаимоотношения с другими общеобразовательными учреждениями на принципах свободной и честной конкуренции при неукоснительном соблюдении норм и правил деловой этики;

- образовательное учреждение не участвует в политической или религиозной деятельности;

- образовательное учреждение в полной мере осознаёт свою ответственность перед обществом за качественное образование и сохранение здоровья обучающихся как неотъемлемую часть своей деятельности и обязательное условие для достижения стратегических целей.

III. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКА И ШКОЛЫ

Сотрудники строят свои взаимоотношения со школой на принципах:

- лояльности к образовательному учреждению;

- добросовестного соблюдения и выполнения образовательной политики, положений, регламентов, инструкций и иных внутренних нормативных документов образовательного учреждения.

Сотрудники школы - основа её репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершённые на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации образовательного учреждения.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ШКОЛЫ

Взаимоотношения между сотрудниками школы, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;

- открытости и доброжелательности;
 - командной работы и ориентации на сотрудничество.
- Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ПОДЧИНЁННЫМИ

Взаимоотношения руководителей с подчинёнными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчинённым для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчинённых;
- понимания специфики работы подчинённых и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчинённых.

Взаимоотношения подчинённых с руководителями строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности подразделений образовательного учреждения.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ

Во взаимоотношениях с контрагентами, обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими) сотрудники школы должны руководствоваться принципами:

- уважения и доброжелательности;
- приоритета интересов школы;
- объективности и целесообразности

Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести материальный или иной ущерб контрагентам, обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), школе, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сотрудники школы Могут заниматься любой незапрещённой законодательно политической, религиозной или общественной деятельностью при условии её выполнения в свободное от выполнения должностных обязанностей время и вне рабочего места.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Сотрудники школы обязаны максимально бережно относиться к имуществу и иным представленным образовательным учреждением ресурсам и использовать их исключительно в рабочих целях.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Сотрудники школы должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов образовательного учреждения:

- получения денежных средств, подарков или вознаграждения в любой другой форме, передаваемых с целью воздействия на ход принятия и/или результат

служебного решения сотрудником школы;

использования имени образовательного учреждения, его репутации, материальных и финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;

- других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для школы последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник школы должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к директору школы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

в своей профессиональной деятельности все сотрудники должны руководствоваться принципами, описанными в Кодексе корпоративной этики; каждый сотрудник несёт личную ответственность за соблюдение Кодекса. Непосредственный руководитель (заместитель директора) отвечает за исполнение Кодекса корпоративной этики своими подчинёнными, он помогает им правильно трактовать правила и нормы этического поведения, а также личным примером показывает образец высокой деловой этики сотрудника школы. Никто из сотрудников и администрации школы не имеет права совершить или утвердить какое-либо действие, нарушающее Кодекс.